



Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante
dell'impresa _____ codice fiscale dell'impresa _____ relativamente al
voucher assegnato con la determina del dirigente del IV Settore n. 434 del 17.12.2019

PERSONA DA CONTATTARE PER CHIARIMENTI:

Cognome e nome	Telefono	mail
----------------	----------	------

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace:

- A. di **avere sottoscritto** la convenzione Telemaco Pay necessaria per l'invio telematico della presente istanza ed elegge a domicilio speciale per ogni comunicazione successiva all'invio e inerente l'istruttoria della pratica:
- la seguente **casella PEC** indicata nella convenzione : _____ @ _____ ;
 - altra casella PEC dell'impresa** : _____ @ _____ ;
- di **non aver sottoscritto** la convenzione Telemaco Pay e di **incaricare** la seguente associazione / agenzia / studio / privato: _____ abilitato al servizio Webtelemaco, esclusivamente come soggetto presentatore della presente pratica e di volere ricevere ogni comunicazione successiva all'invio **presso la seguente casella di PEC:** _____ @ _____ ;

B. di avere realizzato il/i seguente/i percorso/i per le competenze trasversali e l'orientamento:

<p>n. complessivo di studenti ospitati in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" tra l' 1/9/2019 e il 14/9/2020</p> <p>N.....</p>	<p>Elenco degli studenti ospitati e periodo dello stage:</p> <p><i>Indicare: Cognome, Nome, Data di nascita e periodo di svolgimento</i></p>
--	---

<p>studenti diversamente abili ospitati (indicare se la convenzione stipulata ha avuto o meno per oggetto studenti con disabilità certificata ai sensi della L. 104/92)</p> <p>NO SI N.....</p>	<p>(se SI indicare il Cognome e Nome)</p> <p>N.B. i nomi degli studenti devono essere ricompresi anche nell'elenco del primo riquadro</p>
<p>sede/unità locale in cui si è realizzato il percorso di stage per le competenze trasversali e per l'orientamento</p>	<p>indicare l'indirizzo via/numero/CAP/Comune</p>
<p>Convenzioni stipulate tra l'impresa e gli istituti scolastici</p> <p>N.....</p>	<p><i>Indicare per ogni convenzione: Istituto scolastico, data di sottoscrizione, studenti inseriti nel progetto formativo</i></p>

- C.** di non trovarsi in stato di difficoltà, ai sensi dell'art. 2 punto 18 del Regolamento 651/2014/UE della Commissione europea;
- D.** di non essere in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione straordinaria, scioglimento, liquidazione coatta amministrativa o volontaria;
- E.** di non avere pendenze in corso con la Camera di Commercio di Bologna;
- F.** di non avere forniture in essere con la Camera di commercio di Bologna, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135;
- G.** di non essere fornitrice di beni e/o di servizi alla Camera di commercio di Bologna, oppure in rapporto di collegamento, controllo e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti con i beneficiari di imprese o soggetti che siano fornitori della Camera di Commercio;
- H.** che l'impresa richiedente è in regola con la disciplina antiriciclaggio di cui al D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231;
- I.** di essere iscritto nel Registro Nazionale per l'alternanza scuola-lavoro: <http://scuolalavoro.registroimprese.it>;
- J.** di essere in regola con il pagamento del diritto annuale della CCIAA, se dovuto, e con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- K.** ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% a titolo di acconto di cui all'art. 28 D.P.R. n. 600/1973 sul contributo concesso per l'iniziativa in oggetto¹ :
- di essere assoggettabile
- di non essere assoggettabile e quindi esente dalla ritenuta del 4% in virtù di espressa deroga ai sensi della legge (indicare le motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'esonero dall'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% prevista dall'art. 28 DPR 600/1973): _____

¹ L'articolo 28, comma 2, DPR 600/73 stabilisce che si deve operare una ritenuta d'acconto del 4% sui contributi corrisposti a imprese ad esclusione di quelli destinati all'acquisto di beni strumentali. Se il contributo erogato è destinato a svolgere attività di natura commerciale, è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%, se invece è destinato a svolgere attività di natura istituzionale, quindi non commerciale, non è soggetto alla ritenuta del 4%. In ogni caso sui contributi corrisposti dagli enti pubblici alle ONLUS e alle cooperative sociali non si applica la ritenuta del 4%.

- L. di essere a conoscenza che, ove applicata la ritenuta di acconto del 4% prevista dall'art. 28 del dpr 633/72, verrà inviata entro i termini di legge la certificazione via mail/pec all'indirizzo di cui si dispone;
- M. di essere a conoscenza che precedentemente alla liquidazione del contributo verranno eseguiti da parte della Camera di Commercio di Bologna i controlli indicati dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia) sui soggetti sottoposti alla verifica antimafia precisati nell'art. 85 del D.lgs. n.159/2011;
- N. di essere a conoscenza che precedentemente alla della liquidazione del contributo verranno eseguiti da parte della Camera di Commercio di Bologna, controlli a campione, sul requisito della regolarità degli obblighi previdenziali ed assistenziali (DURC);
- O. di essere a conoscenza della possibilità di essere assoggettato a controlli da parte della Camera di Commercio di Bologna per la verifica delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, secondo quanto previsto dagli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000;

s i i m p e g n a

- a conservare per almeno 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del voucher gli originali della documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa al percorso di alternanza Scuola lavoro oggetto del voucher;
- a consentire i controlli e gli accertamenti che la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bologna riterrà opportuno disporre.

ALLEGA ON LINE OLTRE AL MODULO BASE WEBTELEMACO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- il file pdf del presente modulo compilato e **firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;**
- il file pdf di ciascuna convenzione stipulata tra l'impresa e l'istituto scolastico per l'assegnazione del voucher, **firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;**
- il file pdf della documentazione comprovante il periodo del “percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento” di ogni studente ospitato (registro presenze, progetto formativo individuale, quanto altro richiesto dall'istituto scolastico per lo svolgimento del percorso e la valutazione dello stesso). **Ogni file** deve essere **firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;**

Il sottoscritto, ai sensi del D.lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018 e dall'art. 13 GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), accetta il trattamento dei dati relativi all'organismo che rappresenta ai fini della pratica di contributo in oggetto, ivi inclusa la comunicazione alle banche dati dei contributi pubblici previste dall'ordinamento e la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito www.bo.camcom.gov.it delle informazioni previste dal D.lgs n. 33/2013. I dati conferiti saranno trattati come descritto nell'informativa pubblicata sul sito camerale all'indirizzo [https:// www.bo.camcom.gov.it/it/chi-siamo/privacy](https://www.bo.camcom.gov.it/it/chi-siamo/privacy) di cui ha preso visione.

Data

Cognome, Nome e **FIRMA DIGITALE del legale rappresentante dell'impresa**